# АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 10.11.2017 г. № 52

# с. Большая Приваловка

# Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области в новой редакции

# Рассмотрев протест прокурора Верхнехавского района от 27.10.2017 № 2-1-2017/1140, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4439B0721121D46E495C9C9F6271AD421D3874F345iEM) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4439B0721121D46E495C9C9F6371AD421D3874F345iEM) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4439B0721121D46E4958959B6371AD421D3874F345iEM) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [Законом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427BD647D7ED16E4B06919E647AFB1A426329A457150149i2M) Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», администрация Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области в новой редакции, согласно Приложению.

# 2. Признать утратившими силу: постановление администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 28.02. 2011 г. № 31 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Большеприваловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» - в части утверждения Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Большеприваловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов; постановление администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 13.04.2015 №17, постановление администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 15.04.2016 № 45.

# 3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Большеприваловского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

# 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава администрации

## Большеприваловскогосельского поселения В.П. Дураков

# Приложение

# к постановлению администрации

# Большеприваловского сельского поселения

# от 10.11.2017 №52

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕПРИВАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# 1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - комиссия).

# 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BF4D36CA409CF5095AA6DDFAB47AF7619DEAE6E1E077561E160FEAC8c8M) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Верхнехавского муниципального района, настоящим Положением.

# 3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Большеприваловского сельского поселения:

# а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=45F9B23149BB333BA5B7FEE31AC0FB20E9B98F32A28D13454CD3FC1E0151R7M) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

# б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

# 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

# 5. Комиссия образуется постановлением администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

# 6. В состав комиссии входят:

# а) – глава администрации Большеприваловского сельского поселения (председатель комиссии), ведущий специалист администрации Большеприваловского сельского поселения (заместитель председателя комиссии), специалист администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района (секретарь комиссии);

# б) представитель (представители) общественных организаций, профсоюзной организации, работники администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района и подведомственных учреждений, депутаты Совета народных депутатов Большеприваловского сельского поселения.

# 7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

# 8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

# 9. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

# а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления Верхнехавского муниципального района должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичен правам и обязанностям по должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

# б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

# 10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, недопустимо.

# 11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

# 12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

# а) поступившие в комиссию материалы, свидетельствующие:

# - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение № 7 к Закону Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области») (далее - Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений);

# - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

# б) поступившее в администрацию Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района:

# - обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнение с муниципальной службы;

# - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

# - заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

# - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

# в) представление руководителя органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, осуществляющего полномочия представителя нанимателя на должности муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района мер по предупреждению коррупции;

# г) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

# д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

# 13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

# 14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, в администрацию Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

# 15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссии в соответствии с настоящим Положением.

# 16. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается специалистом администрации Большеприваловского сельского поселения по вопросам муниципальной службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

# 17. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается специалистом администрации Большеприваловского сельского поселения по вопросам муниципальной службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

# 18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, специалист администрации Большеприваловского сельского поселения по вопросам муниципальной службы, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

# 19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

# а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения;

# б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

# в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.

# 20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

# а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

# б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, и с результатами ее проверки;

# в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

# 21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

# 22. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

# 23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения.

# 24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

# - если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

# - если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

# 25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, с их согласия и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

# 26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

# 27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

# а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

# б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

# а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

# б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

# а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

# б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

# 30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

# а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

# б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

# в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

# а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

# б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

# 32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

# а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

# б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

# а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

# б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

# в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 - 33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

# 35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Верхнехавского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, одно из следующих решений:

# а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

# б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

# 36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

# 37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

# 38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

# 39. В протоколе заседания комиссии указываются:

# а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

# б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

# в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

# г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

# д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании и краткое изложение их выступлений;

# е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

# ж) другие сведения;

# з) результаты голосования;

# и) решение и обоснование его принятия.

# 40. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

# 41. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания представляются руководителю органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

# 42. Протокол заседания комиссии рассматривается руководителем органа местного самоуправления Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, который вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Комиссия уведомляется о рассмотрении ее рекомендаций и принятом решении в письменной форме в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

# 43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# 44. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

# 45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. 46. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

# 47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется администрацией Большеприваловского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.